

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Terälahden koulua koskevista palveluverkkosuunnitelman asiakirjoista ja laskelmista**TRE:5653/07.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044 ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä koskien asiakirjoja ja laskelmia koskien Terälahden koulua kieltäydytään niiltä osin kuin asiakirjoja ei ole olemassa.

Perustelut

Terälahden vanhempainyhdistys ry on 31.10.2025 pyytänyt tietopyynnöstä tarkemmin ilmenevin tavoin Terälahden koulua koskevat 1) kustannuslaskelmat ja laskentaperusteet, 2) koulumatkojen kestoa koskevat selvitykset, 3) luontokoulutoiminnan kustannus- ja saavutettavuusarviot ja 4) palveluverkkosuunnitelman rakenteen, sisällysluettelon ja liitteet.

Tietopyyntöön on vastattu 14.11.2025. Tietopyynnön tekijä on samalla pyydetty ilmoittamaan, haluaako tämä kirjallisen valituskelpoisen päätöksen siltä osin kuin pyydettyjä asiakirjoja ei vastauksen mukana ole annettu. Tietopyynnön tekijä on 23.1.2026 ilmoittanut pyytävänsä muutoksenhakukelpoisen päätöksen.

Terälahden vanhempainyhdistys ry on 23.1.2026 tehnyt toisen samaa asiakokonaisuutta koskevan tietopyynnön. Yhdistys on pyytänyt 23.1.2026 tietopyynnöstä tarkemmin ilmenevin tavoin Terälahden koulua koskevat 1) koulurakennuksen kustannukset (kohdekohtaisesti), 2) koulukuljetuksia ja koulumatkoja koskevat kohdekohtaiset arviot, 3) lapsivaikutusten arviointia koskevat asiakirjat, ohjeet tai menetelmäkuvaukset, joiden perusteella lapsivaikutusten arviointi on toteutettu tai tullaan toteuttamaan, 4) asiakirjat tai kuvaukset siitä, miten tietopyynnössä mainitut strategiset ja ekologiset kaupungin sitoumukset on kytketty Terälahden koulua koskevaan palveluverkkovalmisteluun ja 5) palveluverkkosuunnitelman rakenteen, sisällysluettelon ja liitteet.

Tietopyyntöön on vastattu 9.2.2025. Tietopyynnön tekijä on tietopyynnössä ilmoittanut, että haluaa kirjallisen valituskelpoisen päätöksen siltä osin kuin pyydettyjä asiakirjoja ei vastauksen mukana ole annettu.

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt tietoja julkisuuslain nojalla. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n (julkisuuslaki) mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyynnön 31.10.2025 kohtien 1-3 asiakirjoja ja laskelmia ei ole olemassa. Tällaisia asiakirjoja ovat tietopyynnön kohdassa 1 mainitut kiinteistö- ja henkilöstökustannusten laskelmat, kuljetuskustannusten laskentaperusteet, mukaan lukien oletukset kuljetusmuodoista, oppilasmääristä ja vuosittaisista yksikkökustannuksista, mahdolliset yhteenvetotaulukot tai laskentapohjat ja arviot, kohdassa 2 mainitut reititysoletukset ja kohdassa 3 mainitut laskelmat tai arviot.

Tietopyynnön 23.1.2026 kohtien 2 ja 4 asiakirjoja ei ole olemassa. Tällaisia asiakirjoja ovat kohdassa 2 mainitut koulukuljetuksia ja koulumatkoja koskevat arviot ja kohdassa 4 mainitut erilliset asiakirjat strategisesta ja ekologisesta arvioinnista.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 3 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen asiakirjana ei pidetä viranomaisen palveluksessa olevan tai viranomaisen toimeksiannosta toimivan laatimia muistiinpanoja taikka sellaisia luonnoksia, joita laatija ei ole vielä antanut esittelyä tai muuta asian käsittelyä varten.

Tietopyynnön 31.10.2025 kohdan 4 osalta ja tietopyynnön 23.1.2026 kohdan 5 osalta todetaan, että tietopyynnön tekijä voi tutustua palveluverkkosuunnitelmaan, sen rakenteeseen, sisällysluetteloon ja liitteisiin Tampereen kaupungin julkisilla verkkosivuilla, kun kasvatus- ja opetuslautakunnan esityslista julkaistaan 5.3.2026.

Palveluverkkosuunnitelma rakenteineen ja sisällysluetteloineen ja liitteineen valmistuu tähän mennessä ja julkaistaan tällöin.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaan pöytäkirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, kun se tarkastuksen jälkeen on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu, jollei pöytäkirjaa ole laadittu asian valmistelemiseksi tai viranomaisen sisäistä työskentelyä varten. Tampereen kaupunki on kuitenkin harkinnut tarkoituksenmukaiseksi, että toimielimen päätettäväksi tulevat asiat liitteineen tulevat julkisiksi jo esityslistavaiheessa.

Henkilötietoja sisältäviä päätöksen liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin internet-sivuilla.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan asianomainen palvelualueen johtaja ratkaisee lautakuntaa ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Ulla Ojalammi, Elina Kalliohaka, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Tietopyyntö 31.10.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

2 Tietopyyntö 22.1.2026 (Verkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 26.2.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.2.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere

25.02.2026

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 33

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääaikaan. Jos määrääajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.